

[実習] Gmail を使う

Gmail に関する説明は
利用の手引き pp.64-79

0. 初めての場合 (利用の手引き pp.64-65)
初期設定
同意してアカウントを作成

[実習] Gmail を使う

送信者名の変更

http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/gmail_faq9.html

日本語は使わない方がよい(たぶん)

姓名のローマ字表記

頭文字は大文字にする

- × hashimoto george
- George Hashimoto

「姓一名」の順とすることが望ましい

- Hashimoto, George
- HASHIMOTO George

参考：文部科学省 国語審議会，国際社会に対応する日本語の在り方

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/12/kokugo/toushin/001217d.htm

[実習] Gmail を使う

1. 自分宛に送ってみる
(利用の手引き pp.66)

メールアドレス

[岡大ID]@s.okayama-u.ac.jp

[別名ID]@s.okayama-u.ac.jp

例) 別名IDが hogehoge の場合

hogehoge@s.okayama-u.ac.jp

[実習] Gmail を使う

2. 自分宛に送ったメールを受信する
(利用の手引き pp.67)

[実習] Gmail を使う

3. TAにメールを送る (利用の手引き pp.66)

ipesc-staff@epa.desc.okayama-u.ac.jp

件名は「学生番号 氏名」

本文は「出身」「得意技」などを書く

出身を書きたくない人は、「ネバーランド」とか
「エメラルドの都」とか「サイド7」とか「ホグ
ワーツ魔法魔術学校」とかなんとか、そういうこ
とを書いておいたらよいです

[実習] Gmail を使う

4. メールの返信

(利用の手引き pp.73)

TAからの返信を受け取る

TAからのメールに返信を書いて送る

[実習] Gmail を使う

5. 署名を設定する

(利用の手引き pp.73-74)

署名を設定したら T A にメールを送る

[実習] Gmail を使う

6. 転送設定

(利用の手引き pp.75-78)

大学のメールアドレスで受信したメールを携帯電話や他のアドレスに転送したい場合に設定する

授業に関連したメーリングリスト

全員

`ipesc-all@epa.desc.okayama-u.ac.jp`

はしもと+TA

`ipesc-staff@epa.desc.okayama-u.ac.jp`

授業に関する質問はメールでも受け付けます

[実習] しりとり

受信確認

ipesc-all に送られたキーワードを受信していない人はいませんか？

メーリングリストでしりとり

- 返信は ipesc-all 宛に送る
- 個人宛に送ったものは無効