

メールの常識

顔をつき合わせてコミュニケーションするときと同じ

「他」を尊重し、「自」を守る

メールは表現が攻撃的になりやすいので注意
感情的なメールは送信前に少し時間をとる
顔文字を効果的に使う (^_^)

メールの常識

宛先に気をつける

間違ったアドレスでは相手に届かない
意図したのと違う人に届いてしまうことも

内容に相応しい件名(Subject)をつける

ダメな例：

○○です
こんにちは
ありがとう

メールの常識

最初に相手の名前を書く

相手に合わせて敬称などをつける

名前を名乗る

なるべく前の方で名乗る

署名をつける

メールの常識

機種依存文字を使わない

○に入った数字, 半角カナ文字, etc

HTML メールを送らない

平文(テキスト形式)で送る

容量の大きいファイルを添付しない

目安は 2 MB 以内?

適宜改行する

1 行は長くても全角35文字くらいまで

メールの常識

チェーンメールを送らない

怪しいメールには返事をしない

送ったメールの約1%は届かない

(<http://allabout.co.jp/career/corporateit/closeup/CU20061021A/>)

重要な連絡は電話やその他の方法を併用する
受けとったら「届いたよ」の一言を返信する