

[実習] Gmail を使う

Gmail に関する説明は
利用の手引き pp.48-63

0. 初めての場合 (利用の手引き pp.48-49)
 - 初期設定
 - 同意してアカウントを作成

[実習] Gmail を使う

送信者名の変更

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/cc/gmail/faq/name.html>

日本語は使わない方がよい

[実習] Gmail を使う

1. 自分宛に送ってみる
(利用の手引き pp.50)

メールアドレス

[別名ID]@s.okayama-u.ac.jp

例) 別名IDが hogehoge の場合

hogehoge@s.okayama-u.ac.jp

[実習] Gmail を使う

2. 自分宛に送ったメールを受信する
(利用の手引き pp.51)

3. TAにメールを送る
(利用の手引き pp.50)

ipesc-staff@epa.desc.okayama-u.ac.jp

件名は「学生番号 氏名」

本文は「出身地」と「得意技」を書く

(出身地を書きたくない人は書かないでもよい)

[実習] Gmail を使う

4. メールの返信

(利用の手引き pp.57)

TAからの返信を受け取る

TAからのメールに返信を書いて送る

[実習] Gmail を使う

5. 署名を設定する

(利用の手引き pp.57)

署名を設定したら T A にメールを送る

6. 転送設定

(利用の手引き pp.59-63)

大学のメールアドレスで受信したメールを携帯電話や他のアドレスに転送したい場合