

美星星空公園の使用について

H23.5.18 理学部事務室総務担当

1. 星空公園の予約の電話をする。

連絡先：美星天文台 0866-87-4222

2. 理学部事務室に7日前までに日程を伝える。変更があればその都度お知らせください。

(参考) 事務室では使用許可申請書送付→請求書受取→支払処理

使用許可申請書を事務室内で回覧します。

3. 出張等

教員（裁量労働制） 一晩・・・・・・・・一泊二日の出張

夜中に帰る・・・通常勤務扱い

職員（裁量労働制以外）一晩・・・・・・・・一泊二日の出張

夜中に帰る・・・超過勤務（公用車運転中を含む）

出張の場合は自然系労務に連絡。

4. (必要に応じて) 公用車の予約をする 各学部庶務担当へ

5. 当日（土日の場合は直前の平日）必要人数分のシートを理学部事務室で受け取って持って行く。

6. 帰ってきたら使用済みのシートを理学部事務室に返却する。

事務：シートをクリーニングします。